

Dein neuer Job als Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d) bei DATAJOB

Du suchst eine neue berufliche Herausforderung, bei der du Teil eines innovativen IT-Teams bist und durch ein gut strukturiertes Büromanagement für den reibungslosen Ablauf unserer Prozesse sorgst.

Dann bewirb dich jetzt bei DATAJOB - dem innovativen IT-Dienstleister in der Oberpfalz.

Deine Rolle bei DATAJOB

- > Du verantwortest die Finanzbuchhaltung von A bis Z
- > Du unterstützt uns bei der Personalverwaltung
- > Du unterstützt unsere IT-Techniker bei der Kommunikation mit Kunden und Lieferanten
- > Du kümmerst dich um unser Officemanagement und koordinierst Termine
- > Du unterstützt die Geschäftsleitung beim Bewerbermanagement

Das bringst du mit

- > Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Erfahrung in der Finanzbuchhaltung
- > Routinierter Umgang mit MS Office (Outlook, Word, PowerPoint, Excel)
- > Bereitschaft zur Einarbeitung in neue IT-Systeme
- > Gutes Zeit- und Selbstmanagement
- > Zuvorkommender Umgang mit unseren Kunden
- > Bereitschaft zur Weiterentwicklung Ihrer Kompetenzen
- > Sichere Kommunikation auf Englisch in Wort und Schrift

Das bietet dir DATAJOB

- > Super Teamspirit
- > Die Möglichkeit, den eigenen Arbeitsplatz mitzugestalten
- > Attraktive Vertragskonditionen (Bruttojahresgehalt zwischen 30.000€ und 42.000€, 30 Tage Urlaub, monatlicher steuerfreier Sachbezug i. H. v. derzeit 50€)
- > Mittagsmenü by Kilian Schön & Barista Kaffee inklusive
- > Mobiles Arbeiten
- > Und Vieles mehr - check karriere.datajob.de

Verliere nicht zu viel Zeit mit einer formalen Bewerbung. Schreibe uns gerne kurz und knapp an myjob@datajob.de, wer du bist, was du kannst und warum du der/die Richtige für den Job bist. Deine Ansprechpartnerin ist Rebecca Schaller.